

記入例

第1号様式(第4条関係)

令和××年××月××日

霧島市教育委員会教育長 様

申請者 住 所：〒899-4394
霧島市国分中央三丁目45番1号

団 体 名：
第●回ちびっこサッカー大会実行委員会

代表者・職名：実行委員長

〃 ・氏名：霧島 太郎

(電 話：0995-45-5111)

押印不要

共 催 等 承 認 申 請 書

共催・後援・協賛の
いずれかを○で囲んで
ください。

次のとおり、行事を開催するに当たり、霧島市教育委員会の(共催・後援・協賛)承認を得たい
ので、ここに申請します。

行 事 名	第●回ちびっこサッカー大会実行委員会 / ○○○講演会 等
期 日	令和××年××月××日から 令和××年××月××日まで(▲▲日間)
場 所	霧島市国分運動公園 / みやまコンセール 等
行事の趣旨及び 内容は具体的に	サッカー大会をとおして、地域社会の輪を広めるとともに、スポーツ少年団相互の親睦を図り、健全な体力づくりと技術の向上を目的に実施します。
主 催 者	第●回ちびっこサッカー大会実行委員会
共 催 者	無し
後 援 者	霧島市教育委員会(予定) / □□町教育委員会 等
参加者の範囲 参加者数	300人
入場料の有無 及びその額等	参加料：1人 500円(内訳：保険料、審判謝金、賞品代)
備 考	入場料または参加料がある場合は、 <u>収支予算書</u> を添付してください。

注 1 (共催・後援・協賛)は該当を○で囲む。

2 計画の変更は、速やかに届け出て、承認を受けること。

3 申請書は、行事日の30日前までに提出すること。

4 その他必要な書類(開催要項、事業計画書等)

実施要領、パンフレット、チラシ等、内容が
わかるものがあれば添付してください。