

申請者住所：〒

代表者・職名：

(電 話 :)

共 催 等 承 認 申 請 書

行 事 名	
期 日	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで(日間)
場 所	
行事の趣旨及び 内容は具体的に	
主 催 者	
共 催 者	
後 援 者	
参加者の範囲 参加者数	
入場料の有無 及びその額等	
備 考	

- 注 1 (共催・後援・協賛)は該当を○で囲む。
- 2 計画の変更は、速やかに届け出て、承認を受けること。
- 3 申請書は、行事日の30日前までに提出すること。
- 4 その他必要な書類(開催要項、事業計画書等)

共催等承認申請チェックリスト

霧島市教育委員会の共催・後援・協賛の承認を行う事業は、下記チェック項目に該当する事業になります。各項目をチェックし、申請書と併せて提出してください。

※承認後に承認基準を違反する事実が判明した場合、承認を取り消しますので、あらかじめご了承ください。

(1) 行事の主催者が、次のいずれかに該当するもので組織、資金等に関して、行事の遂行能力が十分であると認められること。

	チェック項目	チェック欄
1	国、地方公共団体又はこれに準ずるもの	☐
2	文化団体、学術研究機関、報道機関、産業・経済団体及びその他の団体で、当該団体の設立目的、活動状況等が本市行政の推進方針に即したもの	☐

(2) 行事の内容等が、公共性又は公益性を有し、市民生活及び福祉の向上並びに産業、教育、文化、芸術、スポーツ等の振興に寄与すると認められること。

	チェック項目	チェック欄
1	個人が主催するものではない。	☐
2	営利を目的とするものではない。	☐
3	公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職にある者（候補者及び立候補する旨を公に表明していると認められる者を含む。以下同じ。）が代表等を務める団体又は公職にある者を支持し、若しくは反対することを目的とする団体が主催するものではない。	☐
4	政治的又は宗教的目的を持つものではない。	☐
5	特定の思想、流派又は系列に偏るものではない。	☐
6	主催者の構成員の親睦を目的とするものではない	☐