

霧島市クリーンセンター不燃ごみ等処理業務

様式集

霧 島 市

(市民環境部環境衛生課)

(様式1)

令和 年 月 日

霧島市長 中重 真一 様

事業所名 _____

担 当 者 _____

電話番号 _____

E-mail _____

質 問 書

霧島市クリーンセンター不燃ごみ等処理業務について次のとおり質問します。

資料名	該当頁	質問事項

※質問は簡潔に記載すること。

※質問事項が多数になる場合は、必要に応じ様式をコピーして使用すること。

(様式2)

令和 年 月 日

現地説明会 参加申込書

霧島市長 中重 真一 様

霧島市クリーンセンター不燃ごみ等処理業務のプロポーザルに係る現地説明会に参加したいので申し込みます。

提出者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

現地説明出席者名簿

担 当 部 署	氏 名

(様式3)

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

霧島市長 中重 真一 様

霧島市クリーンセンター不燃ごみ等処理業務のプロポーザルに参加します。

提出者 住 所

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

(様式4)

会 社 概 要 調 書

会 社 名	
所 在 地	
資 本 金	百万円
従 業 員 数	正規社員 名 ※令和 年 月 日現在
上記従業員数の内訳	業務 名 業務 名 業務 名
霧島市内にある支店・営業所 及び所在地	
本業務に関連する 許認可等の取得状況	
ISO 等の取得状況	
業務概要 (自社組織と対応業務・技術等について記載のこと。添付資料、図等を用いても可)	

企 画 提 案 書

1 実施体制

○会計年度任用職員の継続雇用

○日々の選別・引き渡し作業を確実に行うための人員確保・配置計画

○感染症の流行等による不測の事態（複数名の欠員）が生じた場合の業務継続計画（BCP）の考え方や代替要員の補充体制

等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

2 同種・類似業務の実績

○ごみ処理施設等における「手選別業務」「構内作業」等の受託実績
等を記載してください。

※目安 1 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

3 業務責任者

○安全かつ効率的な現場運営を行うための責任者の配置や指揮命令系統

○技術管理者や重機（フォークリフト、バックホウ等）の有資格者の配置

等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

4 業務の理解度・基本方針

○霧島市のごみ処理の現状に基づいた業務遂行の基本方針や考え方
等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

5 手選別・引き渡しの運用計画

○構内での手選別の手順や動線

○選別後のごみ・資源物を処理業者へ引き渡す際の、搬出車両への積み込み・連携等

○災害発生時などごみ搬入量が急激に増大した場合の応援人員の確保や重機・車両の追加などの対応策

等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

6 分別精度の向上・環境配慮

○資源化率の向上や処理不適物の混入防止等の作業員の分別スキルを維持・向上させる継続的な工夫や教育・指導体制

○粉塵、悪臭、騒音等の抑制や作業環境および周辺環境を良好に保つための配慮
等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

7 安全管理・危機管理

○手選別作業特有の労働災害を防止するための安全対策

○スプレー缶やリチウムイオン電池等の危険物混入による発火・爆発事故を防ぐための対策

○事故や火災、自然災害等のトラブル発生時における迅速な初期対応手順や、市・関係機関への連絡体制

等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

8 市民対応・接遇

○従業員の接遇マナーを向上させるための定期的な研修や教育計画

○トラブル・クレーム防止のための具体的な対応策

等を記載してください。

※目安 2 枚以内 任意様式可

企 画 提 案 書

9 見積価格

○見積金額（取引にかかる消費税及び地方消費税を含まない金額とする）

○見積金額の年度内訳（取引にかかる消費税及び地方消費税を含まない金額とする）

○見積金額の年度ごとの積算根拠（人件費・消耗品費・車両購入費・維持管理費・経費等）
等を記載してください。

※ 1 枚 任意様式可