霧島市公共施設予約システム
インターネット利用者登録の手引き

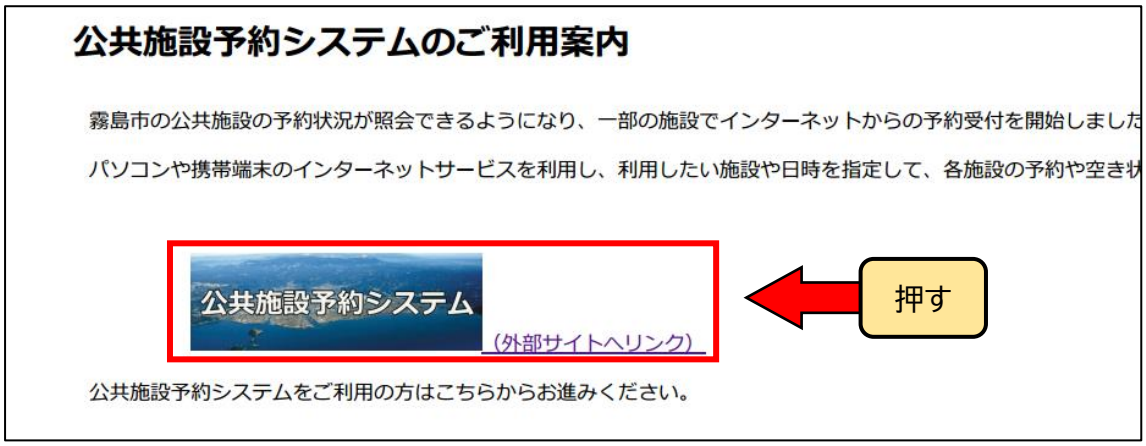
【利用者登録をする前の確認事項】
利用者登録にはメールアドレスが必要になります。迷惑メール等の設定でメールの受信制限をしている場合は、
yoyaku-kirishima@p-kashikan.jp
からのメールが受信できるように設定しておいてください。

1 利用者登録

① 以下の URL または霧島市のホームページ上のリンクから「霧島市公共施設予約システム」を開きます。

・ https://k2.p-kashikan.jp/kirishima-city/

・ 霧島市ホームページ上リンク

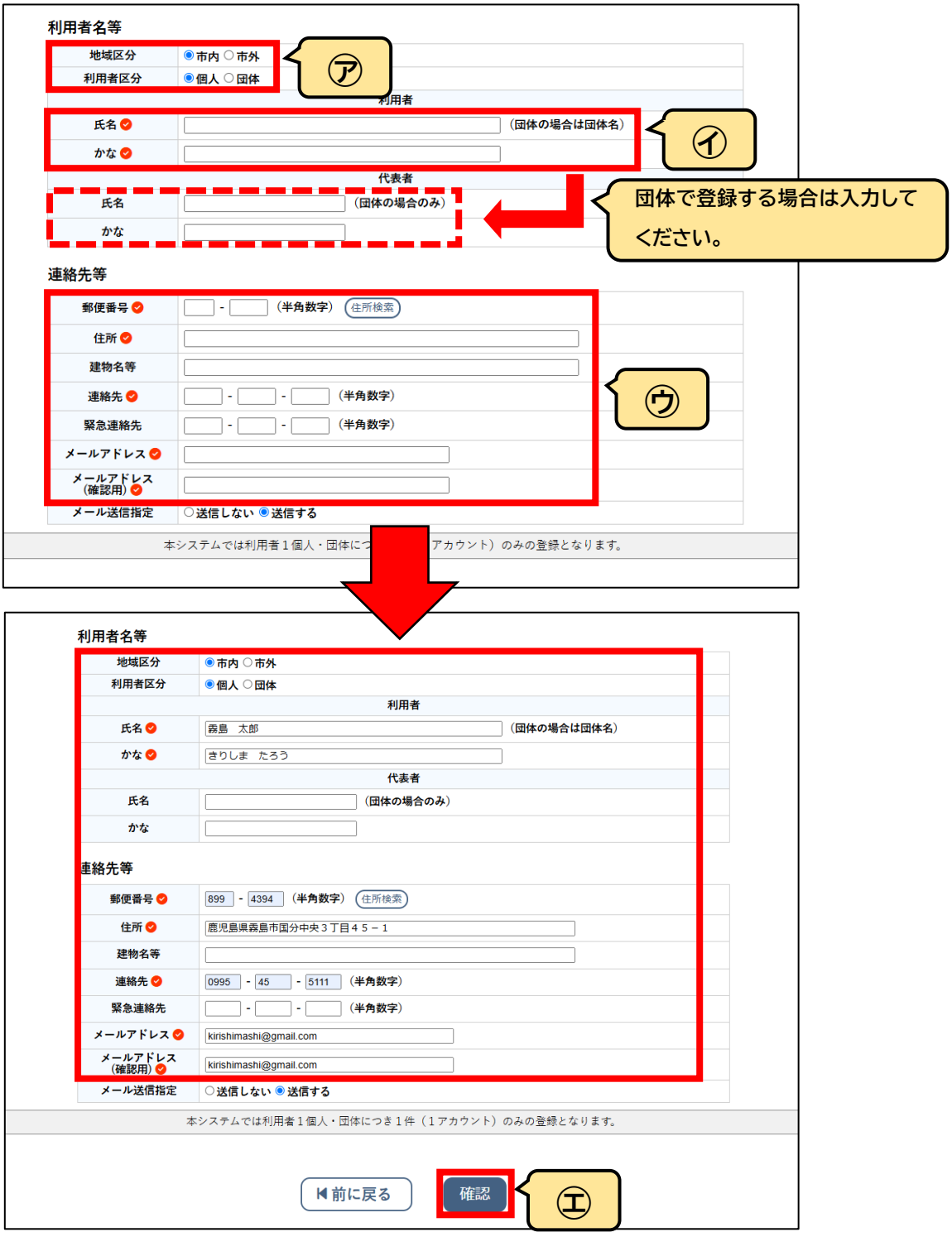


② 「利用登録」を押します。

③ 霧島市公共施設予約システム利用規約を読み、「同意する」を押します。

※「同意しない」をクリックすると、前画面に戻ります。

④　㋐「地域区分」と「利用者区分」を選択します。㋑「氏名」、「かな」を入力します。（団体で登録する場合は、代表者の「氏名」、「かな」も入力してください。）㋒「郵便番号」、「住所」、「連絡先」、「メールアドレス」を入力します。㋓「確認」を押します。



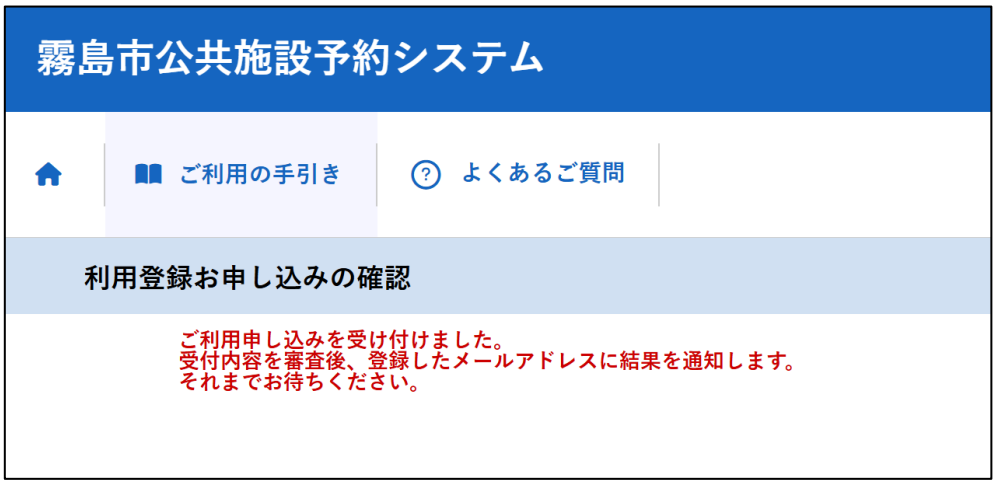
⑤ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押します。

⑥ 下記画面が表示され、入力したメールアドレスに確認のメールが届きます。

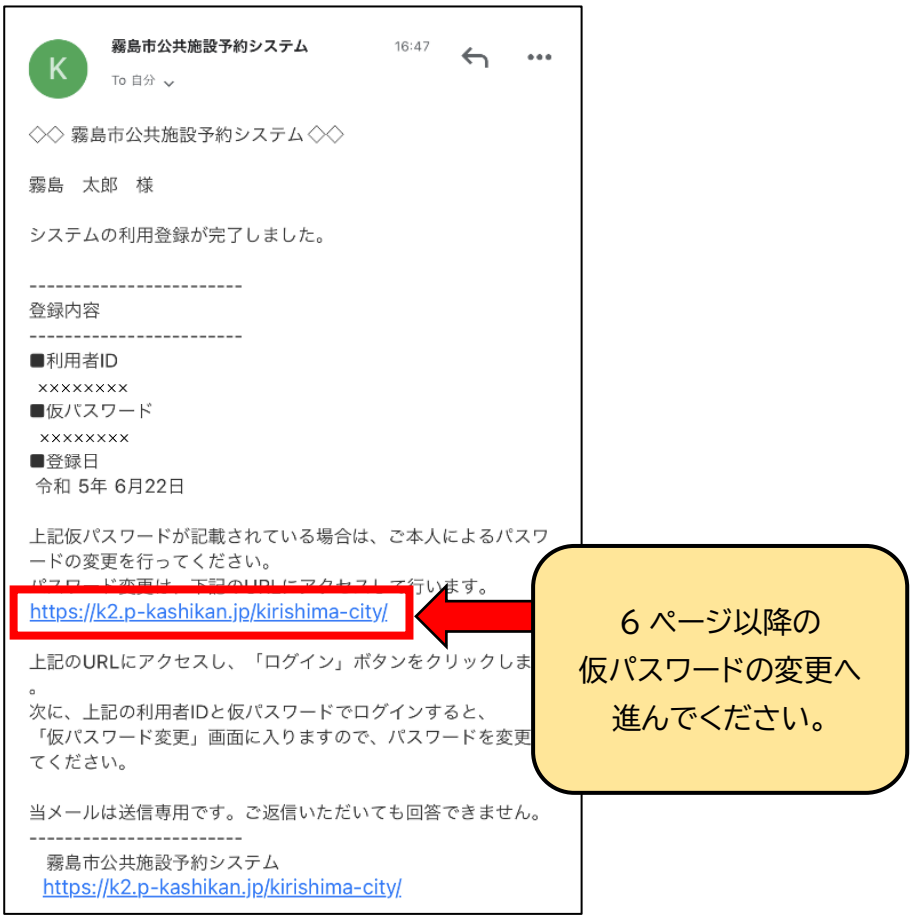
⑦ 「ご利用登録お申し込み受付」のメールが届いたら、本文中の「URL」を押します。

※URL を押さないと利用者登録申込みが完了しません。未完了の申込データは、24 時間経過後の開庁日に削除しますので、再度利用者登録を行ってください。

⑧ 下記の画面が出ると、利用者登録の申込みが完了となります。



⑨ 承認されると、入力したメールアドレスにメールが届き、利用者登録が完了となります。
※承認までは 2 開庁日程度かかります。



2　仮パスワードの変更

①　メール本文中の「https://k2.p-kashikan.jp/kirishima-city/」を押し、「霧島市公共施設予約システム」を開きます。

②「ログイン」を押します。

③ ㋐「利用者 ID」と㋑「仮パスワード」を入力し、㋒「ログイン」を押します。

④ ㋐㋑設定したいパスワードを入力し、㋒変更を押します。

※パスワードは、半角で「数字」、「大文字アルファベット」、「小文字アルファベット」を入れた8文字以上で設定してください。

⑤ 下記画面が表示されたら仮パスワードの変更が完了です。