

記載の仕方

第 号

令和 年 月 日

一般財団法人 自治総合センター

理事長 ○○ ○○ 殿

都道府県名から記入し[]を削除して下さい。

[都道府県名] [助成対象団体名]長 ○○ ○○ 印

市(区)町村の登録番号(Tおよび数字13桁で構成)を記載。

記載がない場合、助成金のお支払いができない場合があります。

登録番号

コミュニティ助成事業 実績報告書

令和7年 月 日付で助成の決定を受けた事業について、その実施状況について下記の通り報告します。

自治総合センターから、都道府県宛助成決定通知の日付を記入して下さい。

記

一般コミュニティ助成事業
コミュニティセンター助成事業
地域防災組織育成助成事業
ア. 自主防災組織育成
イ. 消防団育成
ウ. 女性防火クラブ育成
防火防災訓練用資器材
防火広報用視聴覚資器材
エ. 幼年消防クラブ育成
オ. 女性消防隊育成
カ. 少年消防クラブ育成

青少年健全育成助成事業
地域づくり助成事業
ア. 地域づくり助成事業
地域資源活用
広域連携推進
地域国際化推進助成事業
多文化共生
国際理解推進

報告する助成事業に○を付して下さい。

1. 交付申請額 (10万円単位)

〇〇, 〇〇〇円 (消費税率10%)

うち消費税額 〇〇〇円

2. 助成の決定内

(1) 事業実施主

(2) 助成決定額

別添の「交付申請額に対する消費税額一覧」を参照のうえ、交付申請額に応じた消費税額を記載してください。事業実施主体の支払とは関係なく、

消費税額一覧に記載の消費税額を記載してください。

本件はインボイス制度(※)に基づき必要となります。

※インボイス制度の詳細については国税庁のホームページ等を参照して下さい。

(3) 事業の名称 :

3. 実施事業の内容

(1) 実施期間: 令和 年 月 日開始~令和 年 月 日完了

(2) 実施場所:

(3) 実施内容

助成決定された事業について、実施した内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

(4) 収支内訳: 別表ご参照

4. 事業実施の成果

事業を実施して、事業対象者や地域に対してどのような効果があったか、事業計画当初に期待した効果・成果を達成できたかを記入してください。

5. 助成金の振込先

記載漏れ(特に銀行・支店コード、口座名義ふりがなが漏れているケースが多いです)のないようご注意ください。

金融機関名					銀行					支店	
	銀行コード					支店コード					
ふりがな											
口座名義											
預金種類	当座・普通・別段				※口座番号						

※口座番号は右詰、7桁で記載下さい。

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	報告書(別記様式第3号、別表)			
2	チェックリスト			
3	市(区)町村歳入歳出予算書			

・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。
・添付書類に○をして下さい。
(添付書類漏れのないようご注意ください)

4	支払関連資料（領収書等）			
5	建物登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
6	管理運営規程及び備品台帳			
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）			
10	建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）			
11	カラー写真			
12	印刷物・作成物（ポスター、チラシ等）			
13	市（区）町村の広報誌			
14	その他			

市（区）町村連絡責任者

所 属	部 課（室） 係
職・氏名	
電 話	
F A X	
電子メール	