

令和7年度 霧島市職員採用試験案内

一般事務B

- ◆ 受付期間：令和7年6月27日(金)～7月25日(金)
- ◆ 試験日：令和7年9月21日(日)
- ◆ 採用予定日：令和8年4月1日

試験合格のノウハウに偏った人物ではなく、本市職員として働く熱意や使命感を持ち、多様化する市民ニーズに的確に対応するために、常に自己研鑽に励み、しなやかな発想ができる人物、主体性やバイタリティに富む人物を募集します。

霧島市 総務部 総務課

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員
一般事務B	10名程度

2 受験資格

- (1) 次の条件をともに満たす者が受験できます。誤った試験区分での受験が明らかとなった場合には、受験の停止や合格取消しが行われます。
- ・平成7年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、高等学校卒業程度以上の学歴を有する者（令和8年3月までに卒業見込みの者を含む）
 - ・「一般事務A」を受験した者以外
- (2) 上記(1)にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。
- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時及び場所

試験	日 時		試験会場
第1次試験	令和7年9月21日(日)		国分シビックセンター ※詳細は、交付する受験票で指示します。
	一般事務B	開場時間	午前 8時15分から
		受験説明	午前 8時40分から午前 9時00分
		教養試験	午前 9時00分から午前 11時00分
		受験説明	午前 11時15分から午前 11時30分
		適性検査	午前 11時30分から午後 0時05分
第2次試験	11月中旬を予定（第1次試験合格通知の際にお知らせします。）		

4 試験の方法及び内容

試験	試験科目	内 容
第1次試験	教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能(高等学校卒業程度)
	適性検査	マークシート方式
第2次試験	口述試験外	人物について個別面接及び集団討論等により行います。

(注) 適性検査は採点対象外とし、合否判定には使用しません。

5 合格者の発表の時期及び方法

区 分	発表予定日	発表の方法等
第1次試験	10月中旬	・国分シビックセンター行政棟(市役所西側)掲示板に合格者の受験番号を掲示します。 ・ホームページに合格者の受験番号を掲載します。 ・文書で本人宛通知します。(1次試験は合格者のみ、2次試験は全員)
第2次試験	第2次試験日にお知らせします。	

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、この名簿の中から職員の欠員等により採用の必要が生じた都度採用することになります。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定の日から原則として1年間です。

7 給与条件その他

給与条件及び勤務条件は、市職員の給与に関する条例その他関係法令等により定められています。

8 受験申込書の入手方法、受験手続き及び受付期間

入手方法	次のいずれかを選択 ①市役所窓口で直接入手 本庁舎：総合案内(1階)、総務課(4階) 隼人市民サービスセンター：隼人地域振興課(3階) 各総合支所：地域振興課 福山市民サービスセンター ②霧島市のホームページからダウンロード ③郵送請求で入手 返信用封筒(長形3号・120 ^{ミリ} ×235 ^{ミリ} 、110円切手貼付、宛先、試験区分を明記したもの)を同封の上、総務課人事研修グループ宛てに請求してください。
申込方法	次のいずれかを選択 ①直接、総務課人事研修グループ(本庁舎4階)へ提出 ②返信用封筒(長形3号・120 ^{ミリ} ×235 ^{ミリ} 、110円切手貼付、宛先明記したもの)を同封して簡易書留で郵送 ③電子申請(霧島市のホームページからアクセスできます。)
申 込 先	〒899-4394 霧島市国分中央三丁目45-1 霧島市役所 総務部 総務課 人事研修グループ
申込時の提出書類	①令和7年度霧島市職員採用試験受験申込書 1部 ②写真2枚(同一のもの) ・申込前6か月以内に帽子を着けないで正面上半身を撮影した縦4cm×横3cmのもの ・1枚は受験申込書に貼付してください。もう1枚は交付する受験票に使用します。
受付期間	令和7年6月27日(金)～7月25日(金)午前8時15分から午後5時まで (ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く。郵送の場合は、締切当日の消印まで有効)

9 受験票の交付

- (1) 受験申込を直接、総務課人事研修グループで行う場合、その場で受験票を交付します。
- (2) 受験申込を郵送で行う場合、同封された返信用封筒で郵送します。
- (3) 電子申請を行う場合、審査後Eメールで受験番号をお知らせしますので、各自受験番号を入力した上で受験票を出力してください。

なお、受験票が9月3日(水)までに届かない場合は、総務課人事研修グループまでご連絡ください。

※ 受験票がないと受験できませんのでご注意ください。

10 試験結果の開示

- ・採用試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定により、口頭で開示を申し出ることができます。

区分	開示申出をできる人	開示内容	開示時期	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	総合得点 及び順位	合格発表日から 起算して1か月間	総務課 人事研修グループ
第2次試験	第2次試験受験者			

※開示を申し出る際は、必ず受験者本人(代理は不可)が本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参し、総務課人事研修グループ(本庁舎4階)まで直接お越しください。

※開示受付は開示期間内の午前8時15分から(合格発表当日は午後1時から)午後5時までです。

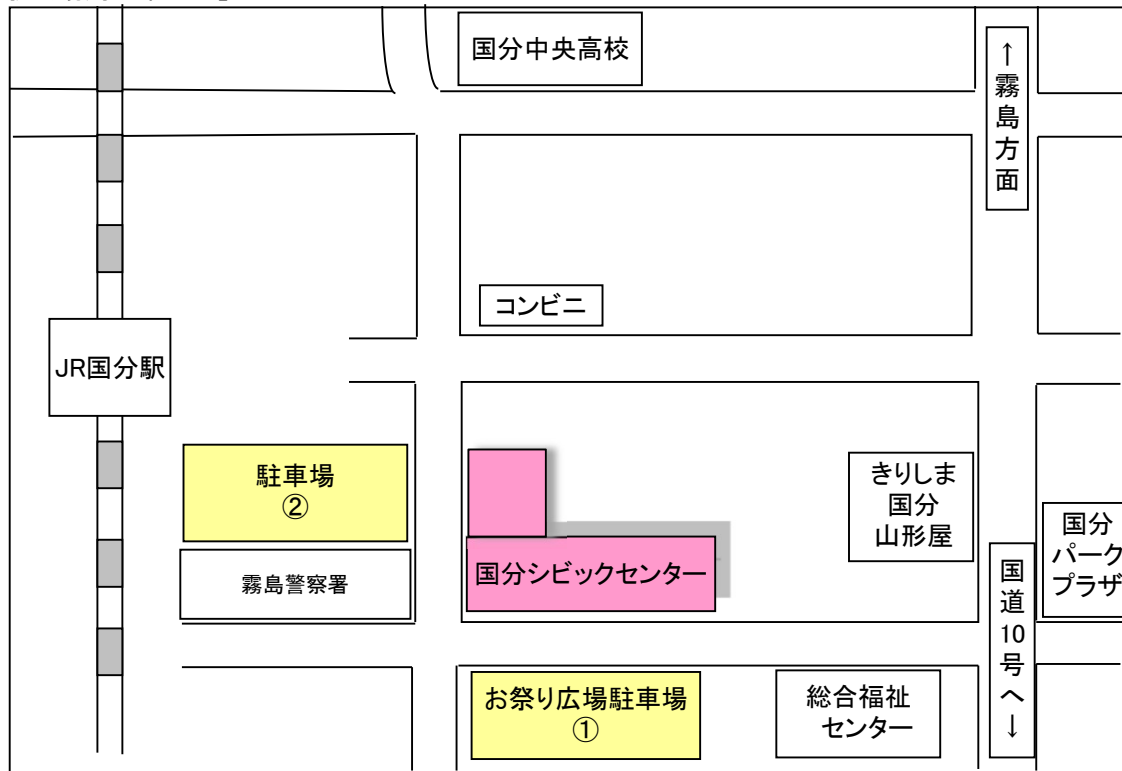
ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。また、電話による申出では開示できません。

11 その他注意事項

- ・台風接近等の場合で、試験の実施に変更が予想される場合には霧島市のホームページでお知らせします。
- ・不測の事態(感染症の流行等)の場合は試験会場を変更する等の特別な対応をとる可能性があります。その際は霧島市のホームページでお知らせします。

【試験会場周辺案内図】

※受験者は、下記①及び②の駐車場を使用してください。



【試験に関する問い合わせ先】

〒899-4394 鹿児島県霧島市国分中央三丁目45番1号 霧島市役所総務部総務課人事研修グループ

電話0995-45-5111 内線1132 FAX0995-47-2522

ホームページアドレス <http://www.city-kirishima.jp>

メールアドレス soumu@city-kirishima.jp

