

令和 年度（令和 年分）給与支払報告書（総括表）

霧島市長 殿		指定番号	
令和 年 月 日提出			
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人数	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称		報告員	
フリガナ		特別徴収対象者	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者（退職者）	人
		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
		報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄 税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 課 係 (電話)	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)	納入書の送付	必要・不要

第十七号様式（第十条関係）

きーりーとーりー線

普通徴収

令和 年度（令和 年分）（個人納付をする人）申請書（ ）

霧島市長 殿

令和 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号	
指定番号	
名称（給与支払者）	
所在地	〒

この用紙以降の者は下記の理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由	人数
A	給与の支払期間が1ヶ月を越える期間のみによって定められている給与のみ	人
B	外国航路を航行する船舶の乗務員で、1月を超える期間以上乗船するため慣行として不定期	人
C	総受給者数（乙欄・退職者を除いた合計）が2名以下	人
D	退職している（又は5月末までに退職予定）	人
E	給与が少なく、個人住民税が引ききれない	人
F	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
G	他の事業所で特別徴収をする	人
普通徴収申請者 合計		人

○個人明細書の摘要欄に、略号（A～G）を記入ください。

※他社分（前職分）の給与を含んでいる方がいる場合は、摘要欄に前職分を記載してください。

※他社分（前職分）の給与を含んでいる方がいる場合は、摘要欄に前職分を記載してください。

※今回の総括表が送付された宛先以外の場所に、今後の通知等の送付先を変えたい場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称等変更及び解散届出書」を手出してください。
様式は、霧島市ホームページからダウンロードしてお使いください。

○この総括表は、住民税の特別徴収（給与天引き）の個人明細書につけてください。

○この申請書は、住民税の普通徴収（特別徴収できない人）の個人別明細書につけてください。